

理事会（2023年度 第3回）議事録

- 日時 2023年7月2日（日）10時00分～12時00分
- 場所 オンライン会議（Zoom を使用して実施）
- 出席者 出席（理事）入田、北、重成、村上、望月、太田 ※敬称略
（監事）岡野、斉藤
欠席（理事）上野、藤村

トピックス

- 「2023年度総務省デジタル活用支援事業」今年度も地域連携型にて申請(5/23)。6/30に内示連絡あり。7月上旬交付決定予定

1. 連絡事項

① シニア情報生活アドバイザー養成講座

- ・1-1.「第1回 SILA 養成講座(5/22～6/05)」平日コース：受講者1名で開催済み。
- ・1-2.「SB社向け SILA 養成講座(6/20～7/05)」臨時コース：受講者3名で開催中。
・ SB東京本社からニュー協(NMDA)経由の依頼で急遽 SILA 資格者が必要との事で、
・ 元SB社の協力会社員3名が受講中。7/5認定試験会場はSB社大阪本社ビル。
- ・1-3.「第3回 SILA 養成講座(7/09～8/06)」休日コース：受講者1名開催予定。

② スマホ・タブレットマスター養成講座

- ・2-1.「第1回スマタブ養成講座(6/12,6/16)」平日コース：受講者無しの為未開催。
- ・2-2.「第2回スマタブ養成講座(9/02,9/09)」休日コース：受講者募集中[申込期限:8/21]。
・現時点で申込者無し

③ シニア情報生活アドバイザー更新講座

- ・今年度も自主学习形式で実施し「フォロー研修（オンライン形式）」を6/11に実施済み。
- ・更新対象者数は15名(内kee会員8名)で、更新者は8名(内kee5名)。

④ Zoomによるスキルアップ講座（Kee会員向け）について

- ・今年度(2023年度)も毎月第4土曜日10時～Zoomで実施する。
- ・4月「Googleフォーム（太田講師）」で4/22に実施済み。
- ・5月・・・講師(太田)都合により6月に延期
- ・6月・・・太田「RPA ツールってなに？」
- ・7月・・・村上氏「チャットGPT紹介」 ※ニーズを受けて対応
- ・8月・・・入田氏「テーマ未定」
- ・会員交流・知識習得・講師としてのスキルアップなど、さまざまな場として積極的にご参加下さい。
- ・講師も募集中ですので、ぜひともご協力ください。

⑤ デジタル活用支援事業（総務省）への参画

- ◆1-1.「地域連携型」
 - ・「第1回 SILA 養成新規メンバー募集したが、新たな会員の参加者は無し。
 - ・今年度も応募し、採択された場合は事業参画する予定。
 - ・4/14に公募開始され、西宮市への協力要請後、5/23に応募申請済み。

- ・6/30に内示。7月上旬交付決定予定。
- ・昨年度との大きな違いは全て「講習会」で「相談会」は開催しない。
- ・採択決定後に必要な事務手続きを実施する予定。
- ◆1-2.「講師派遣型」
- ・5月末、シニアネット(NMDA)として「講師派遣型」で応募するとの話があり、Keeも対応可能県を「兵庫県」として団体構成員に参加。
- ・6/7にシニアネット(NMDA)が派遣型団体として採択された。
https://www.soumu.go.jp/menu_news/s-news/01ryutsu02_02000362.html
- ・7/02：現時点で兵庫県からの派遣依頼は無し

⑥ インターネット安全教室 (IPA)

- ・Keeは「インターネット安全教室」関連組織として登録されている。
<https://www.ipa.go.jp/security/keihatsu/group.html>
- ・今年度の「講師派遣事業」は、当面停止との事。
- ・スマホ・PC初心者向けの啓発教材35種が公開され普及促進の依頼あり。
https://www.ipa.go.jp/security/net-anzen/security_materials.html

⑦ 西宮スマホ講座 (シニアのためのスマホ個人レッスン)

- ・今年度の「デジ活」では制限の多い「相談会」を開催しない事もあり、Kee独自の有料個人レッスン「シニアのためのスマホ個人レッスン」を7/15より、毎月15日午後(13時~16時)に有料で実施する。
- ・5/14：取り急ぎ「デジ活メンバー(9名)」に施策説明&シフト協力依頼
- ・6/08：西宮市の広報誌(発行部数25万部)への掲載依頼
- ・6/19：受付専用電話(050-3595-4772)に留守電設定完了

2. 協議事項

① IT資産整理

Keeの現保有資産(パソコン、スマホ等)の棚卸(保管場所把握)は実施済み。
全会員に対して廃棄予定のIT資産の譲渡希望者を募った後、産廃業者での廃棄する予定。
西宮市市民交流センターへの寄付(プロジェクターとスクリーン)寄贈(6/18)済み。

② 法改正に伴う次期経理システム切り換え(インボイス制度・電子帳簿保存法対応)

今年度(23年度)4月から新経理システムへの切り替えが必要だったが、移行期間が無い為、1Q(4月~6月)は現行システムをそのまま使用し、2Q(7月~9月)期間に新システムを導入する。
新システムは、費用比較の結果、パソコンソフトでは無く、クラウド型のfreee(ミニマム)に決定。

③ 法人クレジットカードを作成済み(経理処理の効率化)

④ 事務所の代表番号をIP電話(アプリ版)にする事を検討中。

⑤ 来年(2024年)はKee20周年のため、Kee紹介パンフレットを検討中。

3. その他

① 次の理事会予定は、9/10(日)10時の予定。

※理事会は、基本的に隔月毎に第二日曜日10時~(Keeカレンダー掲載済み)

以上